LISTA DE CHEQUEO DE WILSON GONZALEZ

1. **RADICADO:** realizar un oficio con los documentos que va adjuntar en la carpeta física
2. PROPUESTA: impresa como se indica en el correo
3. HOJA DE VIDA **(SIGEP VALIDADA POR LA FUNCIONARIA ENCARGADA)**
4. INCIO-2023-XXXX- CEDULA DE CIUDADANÍA
5. FOTOCOPIA LIBRETA MILITA
6. DIPLOMA Y ACTAS: BACHILLER Y DE LA PROFESIÓN CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS
7. TARJETA PROFESIONAL **(SI LO REQUIERE)**
8. CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA LABORALES **(no se reciben copias de contrato)**
9. INCIO-2023-XXXX- RUT

(El Rut debe de ir actualizados a partir de la fecha solicitada no mayor a 30 días)

10. CERTIFICADO DISCIPLINARIO DEL EJERCICIO (SI LO REQUIERE) (partir de la fecha solicitada no mayor a 30 días)
11. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES – ***POLICÍA (partir de la fecha*** solicitada no mayor a 30 días)
12. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS- ***PROCURADURÍA (partir de la fecha solicitada no mayor a 30 días)***
13. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES -***CONTRALORÍA (ACTUALIZADO) partir de la fecha solicitada no mayor a 30 días)***
14. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES -***MEDIDAS CORRECTIVAS - (ACTUALIZADO) partir de la fecha solicitada no mayor a 30 días)***
15. CERTIFICADO DE CERTIFICADO DE ***INHABILIDADES SEXUALES***

NIT 890399029-5 - **GOBERNACIÓN DEL VALLE**

16. AUTORIZACION DE INHABILIDADES SEXUALES (no mayor a 30 días)
17. INCIO-2023-XXXX- CERTIFICADO EPS

en caso de que continúe con la entidad solo debe de tener el certificado (partir de la fecha solicitada no mayor a 30 días)
PERSONAL NUEVO: ***debe de afiliarse a cualquier entidad como independiente***

18. INCIO-2023-XXXX- CERTIFICADO FONDO DE PENSIÓN

en caso de que continúe con la entidad solo debe de tener el certificado (partir de la fecha solicitada no mayor a 30 días)
PERSONAL NUEVO: ***debe de afiliarse a cualquier entidad en caso de no pertenecer a ningún fondo de pensión***

19. EXAMEN OCUPACIONAL - (recuerde que tiene 3 años de vigencia a partir de la fecha de expedición)

PERSONAL NUEVO: debe dirigirse a cualquier centro de salud que realice dicho examen

20. INCIO-2023-XXXX- CERTIFICACIÓN BANCARIA

(ACTUALIZADA) no mayor a 30 días)

21. Pantallazo del SECOP II ***(personal nuevo)***
22. *Declaraciones de bienes y rentas, conflictos de interés e impuesto sobre la renta y complementarios (Ley 2013 de 2019) - vigencia 2022 – cargar al drive*
    - https://www.funcionpublica.gov.co/fdci/login/auth?opcionDestino=LEY2013
23. *PLANILLA PAGADA DEL MES DE DICIEMBRE 2022– cargar al drive*